

國立高雄科技大學教師出國講學及進修研究要點

108 年 12 月 18 日 108 學年度第 5 次行政會議通過

111 年 2 月 23 日 110 學年度第 7 次行政會議通過

- 一、國立高雄科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師吸取新知，提昇學術研究風氣，裨益教學研究工作，依據教師進修研究等專業發展辦法、教育人員留職停薪辦法等相關規定，特訂定國立高雄科技大學教師出國講學及進修研究要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱之出國講學、進修及研究定義如下：
 - (一)出國講學：教師在國外學校或機構擔任與研究領域有關之課程講座。
 - (二)進修：教師至國內、外機關或政府立案之機構、學校進修學位、學程、學分。
 - (三)研究：教師至國內、外機關或政府立案之機構、學校從事與職務有關之專題研究或實習。
- 三、教師帶職帶薪出國講學、進修、研究，依下列規定辦理：
 - (一)全時出國講學、進修、研究：係指本校基於業務需要，主動薦送或指派教師，給予公假至多一年，並保留職務與照支薪給而參加之出國講學、進修、研究。
 - (二)部分辦公時間進修、研究：係指本校基於業務需要，主動薦送、指派或同意教師，於留校服務期間，利用授課之餘，給予公假每週至多八小時在國內參加進修、研究。
 - (三)公餘進修、研究：係指本校基於業務需要，主動薦送、指派或同意教師，利用假期、週末或夜間進修、研究。
- 四、教師申請留職停薪出國講學、進修、研究，係指本校基於業務需要，同意教師在一定期間內保留職務及停止支薪而從事之出國講學、國內外進修或研究。
- 五、申請全時或部分辦公時間出國講學、進修、研究需符合下列各款資格：
 - (一)本校編制內按月支給待遇，並依法取得講師以上教師資格之專任教師，以及八十六年三月二十一日以前本校已聘用現仍在職之助教。
 - (二)需連續在校服務滿二年，且無其他法令規定有服務義務或限制者。但有特殊需要，經三級教師評審委員會審議通過，報請校長核准者，不在此限。
 - (三)前款服務年資應自擬申請進修研究之日向前推算，但任何原因之留職停薪、停聘、延長病假、借調他機關學校之期間，不計入服務年資。
 - (四)申請出國講學、進修、研究人員，出國講學、進修、研究內容須符合該單位或校務發展及教學之需要，且最近二年教學與服務無不良紀錄。
- 六、申請全時或部分辦公時間出國講學、進修、研究需依下列程序及規定辦理：
 - (一)教師應於每年三月底(上學期)或九月底(下學期)前向所屬系、所、室、中心提出教師出國講學、進修研究申請表書面申請，逾期即不予受理。
 - (二)各系、所、室、中心教評會及院教評會應於五月底或十一月底前審核

完畢，並依行政程序，提交校教師評審委員會(以下簡稱教評會)審議通過，簽請校長核定後，由人事室以書面通知當事人及其所屬單位。

- (三)出國講學、進修、研究期間在一個月以內或寒暑假期間，且不影響教學者，得免經三級教師評審委員會審議通過。惟仍須經系、所、室、中心主管同意，依行政程序簽請所屬學院院長，陳請校長核准後，至本校差勤系統線上提出申請，經程序核准。
- (四)獲准出國講學及國外進修或研究者應依所申請日期前往，如未能如期出國者，應敘明理由陳報，除不得歸咎於當事人之責任外，一律視同棄權，並於所申請期間截止起算一年內不得再申請出國講學及國外進修或研究。
- (五)申請出國講學、進修、研究者，應依規定填具承諾書一式二份，帶職帶薪者需另具保證書一式二份，否則視同申請手續未完成不得出國講學、進修、研究。
- (六)出國講學及國外進修或研究者，應於抵達國外後，向學校陳報並將通訊處告知所屬單位。如逾申請時程未返國者，除有不可歸責於當事人之事由外，視同辭職。
- (七)欲申請延長出國講學、進修、研究期限者，應於期間屆滿前二個月檢附出國講學、進修或研究之學校、機構證明文件提出申請，並經各級教評會審議通過後，始得延長之。
- (八)獲准出國講學、進修、研究者應於進修、研究結束後三個月內陳報進修研究成果報告，並將成果資料陳核備查。

七、申請出國講學、進修、研究年限與規定如下：

(一)國內進修、研究

1. 本校主動薦送或選派者：

- (1)進修博士：全時帶職帶薪至多一年，其餘期間應以部分辦公時間、公餘時間或留職停薪擇一辦理，但留職停薪期間至多為二年。如仍未能取得學位，得逐年申請延長，但以部分辦公時間或公餘時間擇一進修。
- (2)進修碩士：全時帶職帶薪至多一年，其餘期間應以部分辦公時間、公餘時間或留職停薪擇一辦理，但留職停薪期間至多為一年。如仍未能取得學位，得逐年申請延長，但以部分辦公時間或公餘時間擇一進修。
- (3)非修讀學位之進修、研究：核定期限連同延長期限，以全時帶職帶薪一年為限，其餘期間以公餘時間辦理。

2. 教師自行申請者：修讀學位之進修者留職停薪至多二年，必要時得延長一年；非修讀學位之進修、研究者，核定期限連同延長期限，留職停薪至多一年。申請延長者，以公餘時間辦理。

(二)國外出國講學、進修、研究

1. 本校主動薦送或選派者：

- (1)出國講學：核定期限連同延長期限，全時帶職帶薪至多一年。
- (2)進修博士：全時帶職帶薪至多一年，其餘期間應以留職停薪辦理，但留職停薪至多二年，如仍未能取得學位，應即返回學校。
- (3)非修讀學位之進修、研究：核定期限連同延長期限，全時帶職帶薪至多一年。

2. 教師自行申請者：

- (1)出國講學：核定期限連同延長期限，留職停薪至多一年。
- (2)修讀學位之進修：留職停薪至多二年，必要時得延長一年。
- (3)非修讀學位之進修、研究：核定期限連同延長期限，留職停薪至多一年。

(三)由本校選派或薦送出國講學或國內外進修研究者，帶職帶薪以支領一份薪給為限，得由前往講學或研究之學校、學術研究機關（構）發給，如發給之薪給未達教師現支薪給標準時，由本校補足差額。

(四)如獲科技部或其他政府機構補助另有規定者，從其規定。凡申請出國講學、進修、研究一經核定除經校長核准外即不得更改，否則撤銷其當次出國講學、進修、研究案。

(五)教師出國講學、進修或研究期間應以學期為單位，以利課程安排，但因特殊事由且不影響教學者，不在此限。

八、各系、所、室、中心每學期核准半年以上之產業實地服務或研究，全時或部分辦公時間出國講學、進修或研究，休假研究及借調人數不得超過該系、所、室、中心專任教師人數(含八十六年三月二十一日前本校已聘用現仍在職之助教)百分之二十五，不足一人者，得以一人計；系所合一者，應合併計算。

本校教師出國講學、進修或研究期間在一個月以內、寒暑假期間、公餘專業發展或因特殊事由專案報准，不影響教學者，不受前項人數比例之限制。

各系、所、室、中心不得因教師出國講學、研究或進修，增聘專任(案)教師或臨時行政人員。

九、申請國內外全時帶職帶薪進修同一等級學位，以一次為限。

十、教師全時出國講學、進修或研究期間，應辭兼各項會議委員、導師或擔任與進修、研究無關之專任工作。期間超過三個月者，應辭兼行政或學術主管職務。

十一、出國講學、進修、研究期限屆滿或屆滿前已依計畫完成出國講學、進修、研究或因故無法完成者，應立即返校服其應服之義務，其規定事項如下：

- (一)帶職帶薪全時出國講學、進修、研究者，其服務義務期間為帶職帶薪期間之二倍。
- (二)留職停薪全時出國講學、進修、研究者，其服務義務期間與留職停薪期間相同。
- (三)服務義務自依計畫完成出國講學、進修、研究或因故無法完成經簽准復職，返校之次日起算。
- (四)申請出國講學、進修、研究者，應預計返校服務義務之期限，不得逾其退休生效之日。
- (五)在未履行義務屆滿前，除有不可歸責於當事人之事由，經校長同意外不得離職，否則應依規定賠償進修、研究期間所支領之全部薪給及補助；中途離職者，按比例賠償。

十二、未向學校申請獲准之出國講學、進修、研究，視情節輕重，追究相關責任，所獲得之學位不予採認。

十三、獲得本校或政府機構指派、推薦、甄選出國講學、進修、研究者，如為配合其計畫需要或特殊事由，經簽陳校長核准得提前或延後辦理，但名

額與其他事項仍依本要點規定辦理。

十四、未兼任行政職之教師利用寒暑假於國內進修、研究，視為公餘進修研究；兼任行政職之教師利用寒暑假於國內進修、研究，視為部分辦公時間進修研究。

教師利用寒暑假至國外出國講學、進修、研究者，無論是否兼任行政職，一律屬全時出國講學、進修、研究，其名額不計入出國講學、進修、研究名額內，但仍應辦理請假手續。

十五、本校編制內專任專業技術人員準用本要點規定。

十六、其他未盡事宜，悉依相關規定辦理。

十七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。