

國立高雄科技大學海事人員訓練處場地租借申請及管理辦法

107 年 9 月 19 日 107 學年度第 1 次行政會議通過

109 年 2 月 19 日 108 學年度第 7 次行政會議修正通過

109 年 5 月 25 日 109 年度第 2 次 ISO 品質管理系統審查會議修正通過

第一條 為有效利用國立高雄科技大學海事人員訓練處(以下簡稱本處)場地設施，並釐清借用權責，特訂定國立高雄科技大學海事人員訓練處場地租借申請及管理辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 租借目的：本處在不影響業務執行及不妨害本校校內學生正規授課權益情形許可下，租借場地供校內外單位舉辦合乎本處營運目標，且具教育性及技術性之活動。

第三條 租借對象：包括政府機關、學校及經合法登記有案之機關團體及公司行號，但以本校教職員生之使用為優先。

第四條 開放租借範圍：

一、海事人員訓練處模擬機

- (一)教學大樓六樓油貨模擬機。
- (二)教學大樓五樓全功能操船模擬機。
- (三)教學大樓五樓多功能操船模擬機。
- (四)教學大樓四樓多功能操船模擬機。
- (五)教學大樓四樓 GMDSS 模擬機。
- (六)教學大樓三樓輪機模擬機。
- (七)教學大樓一樓輪機模擬機。
- (八)行政大樓四樓電子海圖模擬機。

二、海事人員訓練處教室

- (一)海訓一教室。
- (二)海訓二教室。
- (三)海訓三教室。
- (四)海訓四教室。

三、海事人員訓練處實作場地

- (一)碼頭設施：各式動力小船、各式救難艇筏、直升機吊掛設備、錨絞機及訓

練用舷梯。

(二)求生池。

(三)滅火場。

第五條 租借時間：

- 一、凡校外單位及本校其他單位租借本處設施時，使用時間應與本處訓練時間錯開，且以本處執行業務時間為主；校內單位租借本處場地設備，於校內契約簽訂或行政簽文程序時須會辦本處。
- 二、開放租借時間以上班時間為原則，時段分為上午八時至十二時、下午一時至五時，依時段租借，如有非上班時間借用需求，再另案處理，其所滋生額外費用由租借單位支付。

第六條 租借相關規定：

一、申請辦法：

- (一)須檢附場地租借申請表(如附件一)及計畫契約書或租借場地用途、上課課程相關文件資料，於活動日一個月前向本校海事人員訓練處提出場地租借申請，經同意後須於使用當日前一週(含例假日)繳交租借金額，辦妥租借手續。申請流程(如附件二)、收費標準(如附件三)。
- (二)校外單位及團體須取得本校海事人員訓練處同意租借函文，視為租借場地程序完成，方可使用場地。
- (三)如本校其他單位租借場地，須於校內簽文程序核准完成後，始得使用場地。若為執行計畫所需，須另檢附完成校內簽核程序之計畫契約書或合約書與計畫核定清單。如為執行計畫之借用，同意俟該計畫部分或全案執行結束後付款。

二、租借終止：場地使用完畢，經本處管理單位檢視無損及恢復整潔後，始得離場。

三、租借變更與取消：經本處同意租借後，本處如因特殊需要無法於約定之日期出借場地時，得事先與借用單位重新協議，並作適當之調整或取消租借事宜。

四、租借注意事項：

- (一)借用單位於場地租借前後須與該場地負責人員進行設備點收，確認場地設備數量及功能無誤。
- (二)場地使用期間之安全維護、傷患急救、公共秩序應由借用單位自行負責妥為處理，如於操作中造成人員傷亡，本處不負責相關責任，借用單位對活動進行，應確實配足安全人員並遵守相關法令規定，並自負一切法律責任。
- (三)如因操作不當，造成相關設施(備)故障，借用單位須照價賠償或修復。
- (四)欲從事現場錄影、錄音、實況轉播、架設機器等，均應於事前與本處協調；所有錄影、錄音及轉播行為如有侵害他人權益者，應自行負責。
- (五)各場地均須有合格師資在旁指導，操作人員須有相關合格之證照，如需本處派員協助，所滋生之費用由借用單位支付。

第七條 有下列情形者，不予租借，而已核准或正進行者立即強制停止使用，並由借用單位負責一切損失。

- 一、違背政府法令及政策者。
- 二、使用事實與申請內容不符且未事先告知。
- 三、損毀本處場地或設施。
- 四、將場地私自轉讓他人使用者。
- 五、未經許可擅自破壞或改變設備之原有用途者。

第八條 本校場地僅供借用單位使用，建議借用單位應依訓練內容加強投保相關保險。

第九條 借用單位同意上述所有條文並簽署同意切結書後，始得借用。

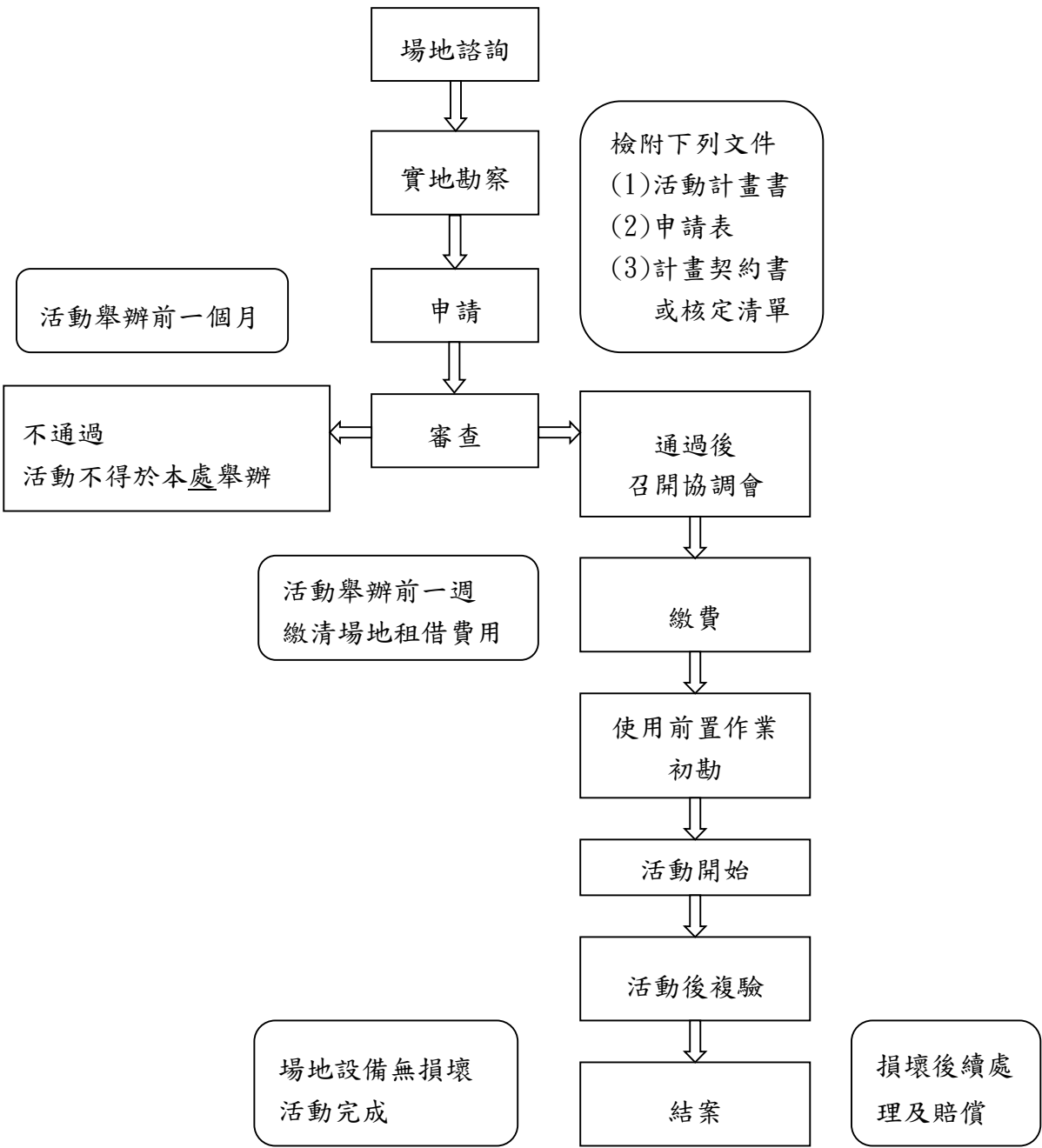
第十條 基於學校資源共享，本校各單位如為辦理招生或教學活動可免費租借本處之場地設備，請借用單位依規定程序辦理。

第十一條 本辦法經海事人員訓練處 ISO 品質管理系統審查會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。

附件一

國立高雄科技大學海事人員訓練處場地租借申請單							
借用單位 (公司)			承辦人員		公司		
			姓名及職稱		聯絡電話		分機
			身分證號碼		行動電話		
用 途							
借用附註							
借用 場所 (勾選)	教學大樓	<input type="checkbox"/> 6樓油貨模擬機 <input type="checkbox"/> 5樓全功能操船模擬機 <input type="checkbox"/> 5樓多功能操船模擬機 <input type="checkbox"/> 4樓多功能操船模擬機 <input type="checkbox"/> 4樓GMDSS模擬機 <input type="checkbox"/> 3樓輪機模擬機 <input type="checkbox"/> 1樓輪機模擬機					
	行政大樓	<input type="checkbox"/> 4樓電子海圖模擬機					
	海訓大樓	<input type="checkbox"/> 海訓1教室 <input type="checkbox"/> 海訓2教室 <input type="checkbox"/> 海訓3教室 <input type="checkbox"/> 海訓4教室					
	實作場地	<input type="checkbox"/> 求生池 <input type="checkbox"/> 滅火場 <input type="checkbox"/> 高科海訓2號 <input type="checkbox"/> 充氣式救生筏 <input type="checkbox"/> 快速救難艇 <input type="checkbox"/> 半截充氣式快速救難艇 <input type="checkbox"/> 密閉式救難艇 <input type="checkbox"/> 直升機吊掛設備 <input type="checkbox"/> 錨絞機及訓練用舷梯					
	<input type="checkbox"/> 需本處專業人員協助(滋生費用由租借單位支付)						
借用時間		自 年 月 日 時 起 至 年 月 日 時 止			共 日 小時		
付款時間 (勾選)		<input type="checkbox"/> 使用當日前一週(含例假日)繳交租借金額。 <input type="checkbox"/> 執行計畫之借用，俟該計畫部分或全案執行結束後繳交租借金額。(限校內單位)					
付款方式 (勾選)		支付場地使用費：新台幣 萬 仟 佰元整 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款					
使用人數		自備器材		擬借用器材			
租借前場地/ 設備確認記錄		<input type="checkbox"/> 場地/設備完整，無損壞 <input type="checkbox"/> 設備無損壞或功能異常 <input type="checkbox"/> 確認場地整潔		備註事項			
租借前場地/設備 確認承辦人員		組長簽核		處長簽核		借用單位承辦人員	
借用完畢記錄		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 設備損壞/功能異常 <input type="checkbox"/> 未保持場地整潔 *因操作不當，造成相關設施(備)故障，借用單位須照價賠償或修復。		備註事項			

附件二



國立高雄科技大學海事人員訓練處場地租借申請流程