

國立高雄科技大學校友請領各項證件須知

114 年 7 月 2 日 113 學年度第 12 次行政會議通過

- 一、國立高雄科技大學(以下簡稱本校)為明確規範校友請領各項證件事宜，特訂定本校校友請領各項證件須知(以下簡稱本須知)。
- 二、本校校友申請附表一之證件，除學則及教務處另有規定外，均依本須知辦理。
- 三、申請方式、相關說明及費用表列如附表一。繳費方式及領件依網頁公告辦理。
- 四、本須知經行政會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。

附表一

項次	申辦事項	申請方式/應繳文件	電子文件 工本費	紙本文件 工本費	工作天
1	電子票卡校友證製作	線上申請	每份 150 元	每份 300 元	1 個月
2	電子票卡校友證補發	線上申請	—	每份 150 元	1 個月
3	傑出校友證明書	1. 紙本申請表 2. 身分證正反面影本 1 份	—	每份 100 元 框加 200 元	3-5 個工作天
4	傑出院友證明書	1. 紙本申請表 2. 身分證正反面影本 1 份	—	每份 100 元 框加 200 元	3-5 個工作天
5	傑出系友證明書	1. 紙本申請表 2. 身分證正反面影本 1 份	—	每份 100 元 框加 200 元	3-5 個工作天