

## 國立高雄科技大學教師校外兼課實施要點總說明

為使本校專任教師專心教學及研究，規範專任教師校外兼課事宜，爰訂定國立高雄科技大學教師校外兼課實施要點(以下簡稱本要點)，其要點如下：

- 一、本要點之依據及訂定目的。(第一點)
- 二、校外兼課之意涵、兼課時數上限等規定。(第二點)
- 三、教師不得校外兼課之情形。(第三點)
- 四、校外兼課申請作業程序。(第四點)
- 五、本要點比照對象。(第五點)
- 六、本要點未盡事宜規範。(第六點)
- 七、本要點訂定及修正之法制程序。(第七點)

# 國立高雄科技大學教師校外兼課實施要點逐點說明表

規 定	說 明
<p>一、為明確規範本校專任教師校外兼課事宜，使教師專心教學及研究，特訂定本要點。</p>	<p>一、明定本要點之依據及訂定目的。</p> <p>二、依教育人員任用條例第三十四條規定：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。」為明確規範本校專任教師校外兼課事宜，使教師專心教學及研究，據以訂定本校教師校外兼課實施要點。</p> <p>三、依教育部九十三年三月二十四日台人(二)字第○九三○○三六八七○號函略以，學校教師無論在辦公時間內或以外在公私立學校兼課者，均應經服務學校校長核准。本校現行做法係以教師校外兼課報核表或依他校來函簽核辦理校外兼課報核程序，並無相關校內規範，為避免教師未依規定報核，且他校亦未主動來函情形發生，爰參考臺灣大學、成功大學、雲林科技大學、屏東科技大學訂定本校教師校外兼課規定，以完善規範使老師確實遵守報核程序。</p>
<p>二、本要點所稱校外兼課，指教師於本校以外之學校，進行其專任職務以外之授課。</p> <p>教師應以本校授課為優先，於上班時間內校外兼課每週至多不得超過四小時。但其併計校內授課時數之超鐘點費支領上限，應依本校教師授課時數核計要點規定辦理。</p>	<p>一、依據教育部九十九年五月十三日臺人(二)字第○九九○○六四九九八號函以，教師於服務學校以外之學校進行其專任職務以外之教學，為校外兼課。為明確教師校外兼課意涵，爰於第一項明定教師校外兼課，係指教師於本校以外之學校，進行其專任職務以外之授課。</p> <p>二、依據教育部八十九年八月二十四日台(八九)人(二)字第八九○九五八八二號書函以，公立大學校院專任教師兼課每週以四小時為限。又教師兼課每週以四小時為限之規定，是指教師於上班時間內，每週兼課不得超過四小時。爰於第二項明定教師每週上班時間校外兼課至多四小時，並依本校教師授課時數核計要點第六點規定略以，正常上班時</p>

	<p>間係指每週一至週五上午八時至下午六時。另，教師校外兼課時數併計校內授課時數之超鐘點費支領上限，應依上開規定辦理。</p>
<p>三、本校專任教師具下列各款情形之一者，不得在校外兼課：</p> <p>(一) 所兼課程顯與其專長領域性質不同。</p> <p>(二) 現兼任行政職務者，但於非上班時間或假日兼課者，不在此限。</p> <p>(三) 留職停薪期間者，但與留職停薪事由相容者，不在此限。</p> <p>(四) 其他違反本校規定，經核定不得兼課者。</p>	<p>一、明定教師不得校外兼課之情形。</p> <p>二、考量現今教師專長多元，開授之課程常有跨領域之情形，為使教師專注於本職教學，爰於第一款明定教師於校外所兼課程應與其專長領域性質相同。</p> <p>三、考量兼任行政職務教師，除執行教師本職外，於上班時間尚須處理所兼行政職務，爰參考國立屏東科技大學及國立成功大學所訂之教師兼課規範，於第二款明訂兼任行政職務教師，除於非上班時間或假日兼課外，於上班時間不得至校外兼課。</p> <p>四、依據教育部九十六年九月十四日台人(二)字第○九六○一三八三○○號書函略以，教師申請留職停薪，係有其目的性，亦不失教師身分，仍受「公立各級學校專任教師兼職處理原則」等相關法令約束，爰教師留職停薪期間應不得兼職(課)，如確有兼職(課)之必要，亦應由學校就其妥適性及與留職停薪之相容性等審酌並依規定辦理。爰於第三款明定教師留職停薪期間，不得至校外兼課。</p> <p>五、次查本校專任教師聘約第十二點規定，教師違反本聘約、法令規定、校內章則或其他應盡義務之情事，由本校三級教評會按情節輕重處置，限定一定期間不得提升等、年資加薪、休假研究、進修、出國講學、出國研究、超支鐘點費、碩專班授課、校外兼課、兼職、兼任行政、擔任指導教授及借調等。據上，於第五款明定，教師違反相關規定並經教評會核定一定期間不得至校外兼課處分之情形。</p>
<p>四、教師校外兼課應於授課前主動填寫教師兼課報核表或聯繫兼課學校來函徵詢，經系</p>	<p>一、明定校外兼課申請作業程序。</p> <p>二、依教育部九十三年三月二十四日台人</p>

<p>(所)主管及院長審核，並依行政程序簽會教務處、人事室，陳請校長核定後，始得至校外兼課。</p>	<p>(二)字第○九三○○三六八七○號函略以，學校教師無論在辦公時間內或以外在公私立學校兼課者，均應經服務學校校長核准。爰教師兼課應徵得任教學校同意。據上，規範教師應於限期內完成兼課報核程序後，始得至校外兼課。</p>
<p>五、本校專任專業技術人員、校務基金進用編制外專任教學人員、校務基金進用外籍編制外專任教學人員及助教之兼課，比照本要點規定辦理。</p>	<p>一、明定本要點比照對象。 二、依本校校務基金進用編制外專任教學人員實施要點第五點第十四款規定、本校校務基金進用外籍編制外專任教學人員聘任契約書第五點規定、本校聘任專業技術人員擔任教學作業要點第十二點規定，及本校助教管理要點第七點規定，規範本校專任專業技術人員、校務基金進用編制外專任教學人員及助教為本要點之比照對象。</p>
<p>六、本要點未盡事宜，依各相關法令規定辦理。</p>	<p>明定本要點未盡事宜規範。</p>
<p>七、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。</p>	<p>明定本要點訂定及修正之法制程序。</p>

# 國立高雄科技大學教師校外兼課實施要點

112 年 9 月 6 日 112 學年度第 1 次主管會報通過

112 年 11 月 15 日 112 學年度第 4 次行政會議通過

112 年 12 月 27 日 112 學年度第 2 次校務會議通過

一、為明確規範本校專任教師校外兼課事宜，使教師專心教學及研究，特訂定本要點。

二、本要點所稱校外兼課，指教師於本校以外之學校，進行其專任職務以外之授課。

教師應以本校授課為優先，於上班時間內校外兼課每週至多不得超過四小時。但其併計校內授課時數之超鐘點費支領上限，應依本校教師授課時數核計要點規定辦理。

三、本校專任教師具下列各款情形之一者，不得在校外兼課：

（一）所兼課程顯與其專長領域性質不同。

（二）現兼任行政職務者，但於非上班時間或假日兼課者，不在此限。

（三）留職停薪期間，但與留職停薪事由相容者，不在此限。

（四）其他違反本校規定，經核定不得兼課者。

四、教師校外兼課應於授課前主動填寫教師兼課報核表或聯繫兼課學校來函徵詢，經系（所）主管及院長審核，並依行政程序簽會教務處、人事室，陳請校長核定後，始得至校外兼課。

五、本校專任專業技術人員、校務基金進用編制外專任教學人員、校務基金進用外籍編制外專任教學人員及助教之兼課，比照本要點規定辦理。

六、本要點未盡事宜，依各相關法令規定辦理。

七、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。