

國立高雄科技大學校務會議規則

107 年 3 月 1 日 106 學年度第 1 次校務會議及

107 年 3 月 22 日 106 學年度第 1 次臨時校務會議通過

108 年 4 月 24 日 107 學年度第 3 次校務會議修正通過

112 年 12 月 27 日 112 學年度第 2 次校務會議修正通過

一、國立高雄科技大學(以下簡稱本校)依大學法及本校組織規程之規定，設置校務會議（以下簡稱本會議），並訂定本校校務會議規則（以下簡稱本規則）。

二、本會議審議下列事項：

(一)校務發展計畫及預算。

(二)組織規程及各項重要章則。

(三)學院、系、所、學位學程、中心、處、館、室、組、其他單位及附設機構之設立、變更與停辦。

(四)教務、學務、總務、研究及其他校內重要事項。

(五)有關教學評鑑辦法之研議。

(六)校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

(七)會議提案及校長提議事項。

前項之審議，得邀請校內外相關人士列席報告、說明或諮詢。

三、本會議代表之組成，依本校組織規程第三十五條第一項第一款規定辦理。選任代表之推選，於每學年結束(七月三十一日)前選舉產生為原則。

四、本會議提案以下列方式提出：

(一)校長交議事項。

(二)各處、室、館、中心、院、系、所、學位學程、委員會提議事項。

(三)校務會議代表五人以上連署之提議事項。

提案應於本會議召開日三週前以書面提出，並經本會議提案審查小組會議（以下簡稱提審小組）審查通過後，始可提會審議。但臨時校務會議及校長交議事項，不在此限。

提審小組由校長指定一位副校長擔任召集人，各學院院長互選四人及教務長、學務長、總務長、研發長、產學長、國際事務長、主任秘書、人事室主任組成之。提審小組應就提案是否符合程序共同討論，作成照案提會、提案合併/分割或不列入議程及排定提案先後順序之決定。提案經決定合併/分割或不列入議程者，應於開會前告知原提案單位(人)。

開會時，提審小組召集人應先報告該次會議提案之審查情形。

校務會議代表連署之提案，經提審小組討論符合提案程序者，得視提案內容將提案排序列為優先議案，如未列入優先議案，應敘明理由。

臨時提案之提出應以書面為之，如以代表個人名義提案者，應有出席人員五人以上之附議，始可成案。

五、本會議每學期至少召開一次。

經本會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

本會議必要時得設立各委員會或專案小組，以處理本會議交議事項。

六、本會議之召開，由校長擔任主席。校長因故不能主持時，由校長指定副校長代理之。

七、本會議應有全體代表過半數出席，始得開議。

會議進行中，經出席代表提出清點人數，如會場代表未達規定開會人數時，主席應宣布散會或改開談話會。在談話會進行中，如已足開會人數標準，應繼續進行會議。

八、會議紀錄主要項目如下：

(一)會議名稱及次數。

(二)會議日期及時間。

(三)會議地點。

(四)主席、出席人員、請假人員及記錄之姓名。

(五)報告事項及其決定。

(六)選舉事項、選舉方法、票數及結果。(無此項目者，免列)

(七)討論事項及其決議。

(八)其他重要事項經主席裁示者。

會議紀錄僅記載重要事項及決議，討論過程之發言內容不予載述。

與會人員發言若需列入會議紀錄者，應於發言時表明，並填具發言條，於會議結束隔日送交記錄人員，經檢視與發言內容意旨相符，始列入紀錄。

會議紀錄如有遺漏、錯誤，與會人員得於下次會議確認會議紀錄時，提請主席裁定修正。

九、本會議代表應親自出席會議，因故不能出席時，當然代表應委託其職務代理人代理出席；選任代表應委託原推選單位之候補代表代理出席。

前項之代理人享有同本會議代表之權利及義務。

教師代表之代理人，應具備同職級或副教授職級以上之資格。

十、出席代表發言每案至多以三次、每次三分鐘為原則，超過者，主席得制止其繼續發言。

十一、修正案之提出，須有出席代表五人以上之附議，並應先於主議案未決議前進行表決。
後提出之修正案，優先討論表決。

十二、議案之表決，得由主席就下列方式擇一為之，但出席代表有異議時，應徵求議場多數之意見決定之：

(一)舉手表決。

(二)投票表決。

議案之表決，以表決時會場內之出席人數之多數為可決。當採正反兩方分立表決時，不論舉手或投票，以人數多的一方為可、否之議決，不表示意見、空白票及廢票不予計算。

表決之特定額數，如本校組織規程、其他章則另有規定，或本會議另有決議者，從其規定或決議。

對於內容單純且不具爭議之提案，得由主席徵詢全體出席代表之意見，如無異議，視為無異議照案通過；如有異議，應提付表決。無異議通過之效力與表決通過相同。

議案表決之結果，主席應當場報告並列入紀錄。

十三、議案經表決通過或否決後，如因情勢變遷或有新資料發現而認為原決議案確有重加研討之必要時，並應具備下列條件，得提請復議：

(一)原決議案尚未執行者。

(二)具有與原決議案不同之理由者。

(三)須提出於同次會議或同一學年度之下次會議。提出於同次會議，須有其他議案相間；提出於下次會議者，須證明提出人係屬於原決議案之得勝方面者，如不能證明，應得議決該議案之會次出席人十分之一以上之附議，並列入再下次會議議事日程。

復議案之討論，僅須對原決議案有無復議之必要發言。

復議案經否決後，對同一決議案，不得再為復議之動議。

十四、本會議通過之議案，除應陳報核備後方能執行者外，餘依案件之性質，經校長核定後，交由相關單位執行。

十五、本規則如有未盡事宜，依內政部公布施行之會議規範辦理。

本校其他會議規則未有規定者，得比照本規則辦理。

十六、本規則經校務會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。